



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भैरवि गाँउपालिका
गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय
दैलख

कर्णाली प्रदेश नेपाल

गाउँपालिकाको वस्तुगत विवरण
(प्रोफाइल)

तयारीको लागि परामर्शदाता सेवा खरिद गर्न तयार गरिएको

कार्यक्षेत्रगत शर्त (ToR)

आ.व. २०७५/०७६

नेपालको पछिल्लो परिवर्तित संरचना अनुसार साविकका कृसापानी, भैरीकालिकाथुम र रावतकोट गाउँ विकास समितिहरु तथा वडलम्जी (साविक दुल्लू नपाको भाग) मिलि बनेको यस भैरवि गाउँपालिका दैलेखको सामाजिक, भौगोलिक, जनसांख्यिक, कृषि, खानेपानी तथा सरसफाई, शिक्षा, श्वास्थ्य, पोषण लगायतका विविध क्षेत्रमा घरधुरी सर्वेक्षण गरि प्राथमिक विवरणहरु अध्यावधिक गर्न र हाल उपलब्ध विवरणहरुलाई समेटेर एउटा पार्श्वचित्र अर्थात गाउँपालिकाको प्रोफाइल तयारी गर्न संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको २०७४ वैशाख २६ गतेको परिपत्रमा दिइएको खाका र यस गाउँपालिकाको गाउँसभाले गरेको निर्णय अनुसार प्रोफाइल तयार गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र सो सम्बन्धी नियमावली २०६४ को परामर्श सेवा खरिदको प्रावधान अनुसार रहि परामर्शदाता संस्थाहरुबाट प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव माग गर्न यो निर्देशिका तयार गरिएको छ।

कार्यक्रमको नाम : गाउँपालिकाको प्रोफाइल तयार गर्ने कार्य

पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधान २०७२ अनुसार स्थानीय तहको रूपमा गाउँपालिकाहरुलाई समेत स्थानीय सरकारको रूपमा कार्यसन्चालन गर्न व्यवस्था गरिएको छ। संविधानले तोकेको दायित्व वहन गर्न र स्थानीय सरकारको रूपमा स्थानीयस्तरका योजना तर्जुमा, कानून तथा नीति तर्जुमा र स्थानीय आवश्यकताहरुको वास्तविक पहिचाहन गर्न स्थानीयस्तरको वस्तुगत प्रोफाइल अत्यन्त जरुरी देखिन्छ। सोहि फुरालाई मध्यनजर गर्दै नेपाल सरकारको संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले समेत सबै स्थानीय तहहरुको प्रोफाइल तयारी गर्ने ढाँचा समेत स्विकृत गरि सकेको छ। साथै हालैको स्थानीय सरकार सन्चालन ऐनले समेत गरेको मार्गदर्शक व्यवस्था लगायत तत् सम्बन्धी अनिवार्य आवश्यकता महसुस गरि यस गाउँपालिकाको गाउँसभाले प्रोफाइल तयारीको कार्यलाई आ व २०७५।७६ को वार्षिक कार्यक्रममा समेत कार्यान्वयनको लागि समावेश गरेको छ।

उद्देश्य

स्थानीय सरकार सन्चालन ऐनको व्यवस्था, यस गाउँपालिकाको गाउँसभाले गरेको निर्णय तथा यस सम्बन्धमा संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको २०७४ वैशाख २६ गतेको परिपत्रमा दिइएको खाका अनुसार रहि यस कार्यक्षेत्रगत शर्तको आधारमा पार्श्वचित्र अर्थात गाउँपालिकाको प्रोफाइल तयारी गर्नु यसको उद्देश्य रहेको छ।

कार्य विवरण तथा कार्यढाँचा

परामर्शदाताले उल्लेखित ढाँचामा कार्य गर्न निम्नानुसारका कार्यहरु गर्नु पर्नेछ।

१. आधारभूत क्रियाकलापहरु

- चरणबद्धरूपमा सरोकारवाला निकायसँग छलफल गर्ने।
- आधारभूत जानकारी संकलन र अध्ययन गर्ने।
- अनुसन्धान टुल तयारी गर्ने।

२. तथ्यांक संकलन



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- तथ्यांक संकलनका लागि जनशक्ती परिचालन गर्ने।
- अन्तरक्रियात्मक छलफल तथा गोष्ठीहरु गर्ने।

३. तथ्यांक भेरिफिकेसन

- तथ्यांकहरुको गाउँस्तरमा प्रस्तुति तथा समन्वय गर्ने।
- अन्य साविकका क्षेत्रगत योजनाहरुको विवरणसंग तुलना गर्ने।
- अन्तरक्रियात्मक छलफल तथा गोष्ठीहरु आयोजना गर्ने।
- अनुगमन।

४. तथ्यांक विश्लेषण

- तथ्यांक डाटावेस इन्ट्र गर्ने।
- तथ्यांकहरुको विश्लेषण गर्ने।
- तथ्यांकलाई ढाँचामा बदल्ने।

५. प्रोफाईल तयारी

- तथ्यांक डाटावेस इन्ट्र तथा विश्लेषणको नतिजालाई आधार मानि अन्तिम प्रोफाईल तयार गर्ने।

६. प्रोफाईलको प्रस्तुति

- प्रोफाईलको डाफ्ट प्रतिवेदनलाई गाउँ स्तरिय गोष्ठी आयोजना गरि अन्तिम छलफल गर्ने।

७. अन्तिम प्रोफाईल प्रतिवेदन तयारी

- प्रोफाईलको डाफ्ट प्रतिवेदन र गाउँ स्तरिय गोष्ठीका सुझावहरुको आधारमा तोकिएको ढाँचामा अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्ने।

८. गाउँपालिकालाई डाटावेश हस्तान्तरण

- अन्तिम प्रतिवेदन सहितको कम्प्युटर डाटावेश गाउँपालिकाको सम्बन्धित फोकल पर्सनलाई अभिमुखिकरण समेत गरेर हस्तान्तरण गर्ने।

संस्थागत व्यवस्था

सम्बन्धित कार्यको लागि परामर्शदाताको रुपमा सेवा खरिद गरिने छ। सो परामर्शदाताहरुको रुपमा स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरमा सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य सम्पादन गरेका (जस्तै: मेनेजमेण्ट प्रालिहरु, ईनिजिनियरिंग फर्महरु, डेवलपमेण्ट ईन्टिच्युटहरु आदि) लाई लिन सकिने छ। भ्याट दर्ता अनिवार्य रहनेछ।

आवश्यक जनशक्ति विवरण

न्यूनतम जनशक्ति तपशिल वमोजिम हुनुपर्नेछ।



प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

क्र स	विवरण	संख्या	योग्यता र अनुभव	कैफियत
१	टिम लिडर	१	योजना, तर्जुमा तथा व्यवस्थापनमा ७ वर्षको अनुभव तथा योग्यता स्नातकोत्तर	Attested बायोडाटा पेश गर्नु पर्ने ।
२	समाजशास्त्री	१	सम्बन्धित क्षेत्रमा ३ वर्षको अनुभव (स्नातकोत्तरको हकमा) वा ७ वर्षको अनुभव (स्नातकको हकमा)	Attested बायोडाटा पेश गर्नु पर्ने ।
३	तथ्यांक विप्लेषक	१	५ वर्षको अनुभव (तथ्यांकशास्त्र, जनसंख्या वा इन्जिनियरिंगमा प्रविणता प्रमाणपत्र उत्तिर्ण)	Attested बायोडाटा पेश गर्नु पर्ने ।
४	गणक	७	स्थानीय स्तरमा समन्वय गरि व्यवस्थापन गरिने, कम्तिमा ११ उत्तिर्ण (स्थानीय महिला, दलित तथा जनजातिलाई प्रथामिकता दिईने)	

परामर्शदाताले आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्दा न्युनतमरूपमा तपशिल बमोजिमको शिर्षकगत लागत तथा जनशक्तीको संख्या र कार्य महिना नघट्ने गरि प्रस्ताव गर्नुपर्नेछ ।

क्रसं	विवरण	परिमाण	कार्य महिना	दर	जम्मा	कैफियत
क	जनशक्ती					
१	टिम लिडर	१	१			
२	समाजशास्त्री	१	२			
३	तथ्यांक विप्लेषक	१	२			
४	गणक	७	३			
ख	गाउँ स्तरमा सरोकारवाला निकायसंग छलफल	२	ईभेन्ट			
ग	प्रतिवेदन तयारी लगायत खर्च					
					जम्मा	
					भ्याट १३ प्रतिशत	
					कुल जम्मा	

प्रतिवेदन

१४-११
प्रदेशीय अधिकारी

परामर्शदाताले सम्झौता भएको १ हप्ता भित्र कार्यान्वयनको कार्ययोजना पेश गर्नु पर्नेछ ।
कार्ययोजना पेश गरे पश्चात् परामर्शदातालाई कार्य सन्चालन पेशकी स्वरुप सम्झौता रकमको ३०
प्रतिशत रकम एकाउण्ट पेयी चेक माफत दिन सकिने छ । कार्य सन्चालन भैसकेपछि तोकिएको
समयावधी भित्र तथ्यांक संकलन गरि सो को प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । अन्तिम प्रतिवेदन सम्झौता
अवधीभित्र पेश गरि भुक्तानी लिईसक्नुपर्नेछ ।